


FICHE DE POSTE
Chargé de mission « Tourisme et développement local »

	Date de création de la fiche	27 / 08 / 2021
	Agent	
	Date d'entrée dans la collectivité	/ / 2021

INTITULÉ DU POSTE – GRADE – FILIÈRE – CADRE D'EMPLOIS

Intitulé du poste : **Chargé de mission « Tourisme et développement local »**

Filière : **Administrative**

Cadre d'emplois : **Attaché / Redacteur principal**

Grade : **Attaché / Redacteur principal**

Durée de la mission : 12 mois renouvelables

MISSION GÉNÉRALE

Les fonctions du chargé de mission « Tourisme et développement local » s'articulent autour de deux parties distinctes : la coordination de l'Office de Tourisme d'Alsace Bossue et la conduite de projet de développement touristique et territorial.

POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE ET RELATIONS FONCTIONNELLES

Sous l'autorité directe du Président, du Directeur Général des Services et du Directeur Général Adjoint de la Communauté de Communes (CCAB). Rattaché à la Direction du Développement Territorial (DDT) de la CCAB.

Relations fonctionnelles internes :

En collaboration avec le Président, Coordination de l'association de l'Office de Tourisme de l'Alsace Bossue

Participation ponctuelles aux commissions thématiques et réunions en présence d'élus.

Relations fonctionnelles externes :

Les grandes institutions publiques : Europe, Etat, Région, Département, ADT, CRT

Les autres partenaires nationaux et locaux : partenaires publics, privés et associatifs

TEMPS DE TRAVAIL

- Temps complet
- Temps non complet (hebdomadaires)
- Temps partiel :

Temps de travail annualisé : non

Horaires avec amplitude variable en fonction des nécessités de service public.

LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE DU POSTE

Poste basé au siège administratif de la Communauté de Communes à Sarre-Union.

Déplacements sur le territoire de l'Alsace Bossue et à l'extérieur

MOYENS À DISPOSITION

Outils bureautiques.

Voiture de service.

MISSIONS

Missions principales

- 1) Coordination de l'association de l'Office de Tourisme de l'Alsace Bossue,
- 2) Développement de projet écotouristiques,
- 3) Pilotage de projets de développement local

Activités principales et secondaires

1) Coordonner l'association de l'Office de Tourisme de l'Alsace Bossue :

- Piloter les projets de l'association de l'Office de Tourisme de l'Alsace Bossue,
- Coordonner l'équipe salariée composée de 3 permanents,
- Assurer les tâches de suivi comptable et budgétaire ainsi que la gestion administrative liée à la gestion des ressources humaines,
- Accompagner le Président de l'association dans le pilotage technique et stratégique et de l'association, notamment lors des réunions hebdomadaires,
- Organiser l'ensemble des rencontres statutaires de l'association,
- En partenariat avec l'association et la Communauté de Communes, réaliser un budget prévisionnel et un plan d'action annuel,
- Participer aux réunions des réseaux des offices de tourisme régionaux,
- Accompagner les hébergeurs afin de s'assurer du paiement de la taxe de séjour.

2) Développer des projets écotouristiques :

- Contribuer aux réflexions mises en œuvre par la collectivité dans le champ de la compétence « Tourisme »,
- Contribuer aux réflexions stratégiques à mettre en œuvre sur le volet touristique du futur projet communautaire de territoire ,
- Conduire techniquement les actions de développement écotouristique souhaitées par les élus de la collectivité (Développement de la halte fluviale d'Harskirchen, du Centre d'Interprétation du Patrimoine, de circuits cyclotouristiques et pédestres, du projet Barques à fond plat, ...)
- Solliciter les partenaires financiers mobilisables pour ces projets et en assurer le suivi budgétaire,
- Assurer l'interface entre la collectivité, ses différents partenaires et les bureaux d'études lors de projets afférents au tourisme et au développement du territoire,
- Représenter la collectivité lors de réunions techniques,
- Accompagner les porteurs de projets privés et publiques (communes membres) lors de créations de d'hébergements, de circuits touristiques, etc., ...

3) Piloter de projets de développement local

- Piloter le Projet Alimentaire Territorial coordonné par le Parc Naturel Régional des Vosges du Nord,
- Accompagner les dynamiques de structuration des circuits courts du territoire.

COMPETENCES REQUISES

Diplômes – formations – habilitations – permis

Bac +5 (et plus) en développement touristique voir territorial.

Permis B

Savoir :

Maîtrise des enjeux et problématiques du développement touristique,

Maîtrise de la gestion associative,

Maîtrise de l'environnement territorial et de ses enjeux,

Maîtrise du fonctionnement des collectivités, de leurs instances et acteurs,

Maîtrise du fonctionnement des associations, de leurs instances et acteurs,

Maîtrise de la méthodologie de projet,

Maîtrise des techniques d'animation,

Connaissance de la déontologie professionnelle de la fonction publique territoriale,

Connaissance des principes du travail collaboratif et du management de l'information,

Maîtrise de l'outil informatique.

Savoir – faire :
<p>Coordination Associative Maitrise les principes de gestion budgétaire et de suivi comptable associatif Savoir organiser l'ensemble des reunions statutaires Maitrise des outils de coordination d'une équipe Travail avec des interlocuteurs institutionnels, associatifs et privés</p> <p>Conduite de projet : Parfaite maîtrise des méthodes de pilotage de projets, Parfaite connaissance des outils du développement territorial, Repérer les sources d'information et les exploiter, dégager des priorités et les synthétiser, Travailler avec des interlocuteurs très divers et animer une démarche transversale et partenariale, Développer des logiques de coproduction de l'action publique (partenariats, conventions, contrats), Assurer une veille sur les dispositifs d'aides financières, Arbitrer et respecter les délais, en rapport avec les objectifs fixés.</p> <p>Animation, suivi et communication : Travailler en équipe, animer un groupe, conduire une réunion, Capacité à partager et à faire circuler l'information, Mettre en place les outils de suivi, d'observation et d'évaluation des projets, Rendre compte du suivi des projets, Construire une stratégie de communication.</p> <p>Autres : Pafaita maîtrise des outils bureautiques.</p>
Savoir – être :
Grande autonomie dans l'organisation du travail, Grande disponibilité et réactivité, Avoir une vision globale et un esprit de synthèse, Capacité d'initiative et d'innovation : être force de propositions, Qualités rédactionnelles et d'expression orale, Aisance relationnelle et être pédagogue, Savoir travailler en transversalité et avec des interlocuteurs variés, Pédagogie et conviction, Travail avec les élus, Sens du service public et des responsabilités.

Ce document ne constitue qu'un « instantané » du poste : à tout moment la fiche de poste peut être amenée à être complétée et/ou adaptée en fonction de l'évolution des missions ou objectifs dévolus à ses services.

Sarre-Union, le _____

M. Marc SÉNÉ
Président

L'agent certifie avoir pris connaissance du document.

Le ____ / ____ / 20__

Signature de l'agent :