

# Office de tourisme de l'Alsace Bossue

## Poste en alternance / Profil BTS Tourisme Conseiller en séjour/ Agent d'accueil et de réservation du Centre d'Interprétation du patrimoine – CIP la Villa

---

### Contexte

L'Alsace Bossue compte un peu plus de 25 000 habitants, et dénombre 45 communes au sein de la Communauté de Communes de l'Alsace Bossue. Situé entre le parc naturel régional des Vosges du Nord et le parc naturel régional de Lorraine, le territoire se situe à l'extrémité du département du Bas-Rhin, à équidistance de Strasbourg, Metz et de Sarrebruck en Allemagne.

L'Office de Tourisme communautaire a pour objet :

- l'accueil et l'information touristique
- la promotion du territoire
- la coordination des acteurs locaux
- l'accompagnement des porteurs de projets privés
- la commercialisation de l'offre touristique
- la mise en œuvre de la stratégie touristique de la Communauté de Communes

Le siège de l'Office de Tourisme se situe dans une ancienne grange dimière réhabilitée entre 2006 et 2008, la Grange aux Paysages. Une exposition permanente intitulée « Secrets de paysages » sur 3 niveaux, invite à la découverte du territoire de l'Alsace Bossue.

L'Office de Tourisme de l'Alsace Bossue souhaite développer l'attractivité de son territoire et renforcer l'accueil par la création d'un Bureau d'Information Touristique (BIT) situé dans les locaux du Centre d'interprétation du Patrimoine Archéologique (CIP La Villa), site phare du territoire.

Ainsi cette création s'inscrit dans un objectif de valorisation et de consommation du territoire et d'accueil sur le site patrimonial de Dehlingen (Centre d'Interprétation du Patrimoine archéologique).

### Missions

---

- *Missions Office de Tourisme :*

- Accueillir et renseigner les clientèles (en vis-à-vis, par mail et téléphone).
- Promouvoir le territoire et délivrer une information qualifiée
- Collecter et mettre à jour les informations touristiques via la base de données touristique des Offices de Tourisme (LEI)
- Participer à la construction d'offres touristiques
- Vendre des produits et prestations touristiques au comptoir
- Réaliser des tâches administratives en lien avec le poste : affichage, enregistrement et gestion de données statistiques, de fréquentation
- Participer à la mise en œuvre du programme d'actions de l'Office de Tourisme et à sa promotion
- Suivi de dossiers thématiques en lien avec la stratégie touristique alsace et déployée localement (à définir)

- *Missions CIP :*

- Accueillir, informer et orienter les visiteurs du Centre d'Interprétation du Patrimoine
- Gérer la billetterie et encaisser les droits d'entrée via la régie

- Assurer l'accueil et l'enregistrement des demandes d'informations et de réservations pour les scolaires/groupes ainsi que le lien avec les médiateurs du CIP et les bénévoles de la SRAAB – Société pour la Recherche Archéologique d'Alsace Bossue - (association intervenant pour les animations pédagogiques en direction des scolaires notamment)
- Veiller à la transmission et la collecte de tous les documents comptables (devis, factures, questionnaires,...) nécessaires à la régie en lien avec le régisseur
- Gestion du point d'accueil : approvisionnement de la documentation et des présentoirs, suivi et ventes boutique, gestion offre snacking/caféteria, développement du nombre de produits en vente et création de produits spécifiques en lien avec le CIP
- Participer à la mise en oeuvre du programme d'animation et de sorties grand public et à sa diffusion en lien avec l'équipe du CIP et de l'Office de Tourisme
- Mise à jour du site internet et gestion des réseaux sociaux du CIP
- Assurer des visites du CIP

## Profil

---

- Préparation BTS Tourisme en alternance
- Permis B et véhicule indispensables

### \* **Compétences attendues**

- Aisance relationnelle
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, des Offices de Tourisme et de l'écosystème touristique
- Maîtrise de l'allemand courant (parlé -écrit) et de l'anglais
- Aisance orale et bonne présentation exigées
- Maîtrise des outils informatiques : Pack Office et suite Google (drive, Form...), réseaux sociaux, outils collaboratifs et de visioconférence
- La connaissance du territoire de l'Alsace Bossue et des Vosges du Nord serait un plus

### \* **Qualités souhaitées**

- Organisé, rigoureux et motivé
- Autonome et méthodique
- Esprit d'initiative et polyvalence
- Souriant, diplomate, sait s'adapter aux exigences de la clientèle
- Qualités rédactionnelles
- Sens de l'écoute et aptitude au travail en équipe
- Dynamique, créatif et force de proposition

## Conditions

---

Lien hiérarchique : directement placé sous l'autorité de la direction de l'Office de Tourisme.

Date de démarrage souhaité : 12 juillet 2021

Poste basé dans les locaux de l'Office de Tourisme de l'Alsace Bossue (Lorentzen) et au Bureau d'Information Touristique (Dehlingen)

Rémunération selon règlementation

## Renseignements, candidatures

---

Candidatures (CV + lettre de motivation manuscrite) à adresser avant le 23 juin 2021 à :

Monsieur Le Président de l'Office de Tourisme de l'Alsace Bossue - 90 rue Principale - 67430

LORENTZEN - Par mail : Mme BAUER Carole – Directrice - carole.bauer@ccab.eu